

## **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA NA ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG MIEJSKICH I CHODNIKÓW W SZCZYRKU W SEZONIE ZIMOWYM 2020/2021**

**1. Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości zimowej na chodnikach i drogach gminnych w sezonie zimowym 2020/2021.**

### 1.1. Zakres rzeczowy prac do wykonania:

- 1) odśnieżanie dróg i chodników – usunięcie opadu śnieżnego zalegającego na jezdni, poboczach i chodnikach,
- 2) drogi należy odśnieżać i utrzymywać na całej szerokości,
- 3) usuwanie śliskości zimowej poprzez posypywanie podjazdów, wzniesień, skrzyżowań oraz chodników zgodnie załączonym wykazem dróg i chodników mieszkanką soli z materiałami uszorstniającymi – wg wskazań zamawiającego, dopuszczonymi przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005r., w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. nr 230 poz. 1960 z późn. zmianami),
- 4) posiadania na bieżąco niezbędnej dla prawidłowego wykonania usług ilości materiałów uszorstniających i rozmrażających dopuszczonych do stosowania zgodnie z przepisami jw.
- 5) utrzymanie dostępu do tablic informacyjnych,
- 6) odśnieżenie zatoki dla autobusu szkolnego na wysokości nieruchomości przy ul. Wiślańska 62, Myśliwska 154,
- 7) odśnieżanie ciągu pieszo-rowerowego na odc. od mostu Bielańskiego do mostu Skalite przy użyciu sprzętu bez łańcuchów wyposażonego w lemiesz z gumową listwą zgarniającą,
- 8) dowóz materiału uszorstniającego na przysiółki według wskazań Zamawiającego w miejsca przygotowane w postaci boksów na około 1 tony. Przedmiotowe materiały należy rozwieźć przed okresem zimowym w terminie do 30 listopada 2020 r. Jednocześnie wyrażam zgodę na wjazd pojazdów przekraczających obowiązujące ograniczenie tonażu na drogach objętych zimowym utrzymaniem wg załączonego wykazu,
- 9) w razie potrzeby wywóz wyłącznie na wyraźne wezwanie Zamawiającego nadmiaru śniegu wraz z załadunkiem w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie 24 godzin od momentu otrzymania polecenia,
- 10) ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów oraz doczyszczenie ręczne błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych oraz peronów i wiat przystanków autobusowych,
- 11) odśnieżanie dojazdu oraz terenu – placu Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

### 1.2. Szczegółowy wykaz dróg oraz kolejność zimowego utrzymania określa załącznik nr 2 do specyfikacji:

- 1) ustala się, że w pierwszej kolejności odśnieżania znajdują się ul. Zdrowia, ul. Szkolna, ul. Kolorowa, ul. Dębowa, ul. Lipowa (dojazd do Kościoła), ul. Wczasowa,

ul. Sosnowa i Wierzbowa do przejścia przez rzekę (most w ciągu ul. Jodłowej), zatoka dla autobusu szkolnego, chodniki na dojeździach do zatok autobusowych na 18 przystankach, które winny być posypywane mieszanką soli z materiałami uszorstniającymi,

2) Usuwanie oblodzeń mieszanką soli z materiałami uszorstniającymi oraz mechanicznie – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach,

3) Chodniki przy drodze wojewódzkiej oraz drogach powiatowych należy odśnieżać przy użyciu sprzętu, który nie spowoduje uszkodzenia studzienek teletechnicznych, kostki brukowej, krawężników, obrzeży oraz innych elementów pasa drogowego.

### 1.3. Obowiązki Wykonawcy:

1) Przedmiot usługi wykonywany będzie sprzętem posiadającym ważne ubezpieczenie OC obowiązujące przez okres świadczenia usługi,

2) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej za ewentualnie wyrządzone szkody w związku z realizacją zadania,

3) Wykonawca zobowiązany jest do powołania osoby koordynatora AKCJI ZIMOWEJ której zadaniem będzie całodobowy nadzór nad prowadzeniem prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz ich kontrola,

4) Wykonawca gwarantuje całodobowo dyżur koordynatora oraz łączność telefoniczną z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby w czasie prowadzenia prac możliwa była bezpośrednia łączność koordynatora (przedstawiciel PK) z operatorami,

5) Wykonawca zapewni dodatkowy numer telefonu AKCJI ZIMA (podany do publicznej wiadomości) celem zapewnienia przyjmowania zgłoszeń i interwencji mieszkańców w godzinach od 6.00 – 18.00, a po tych godzinach zapewni działanie automatycznej sekretarki z możliwością zapisu treści zgłoszeń celem ich odsłuchania,

6) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpowiednią ilość sprzętu umożliwiającą wykonywanie usługi w standardzie określonym w specyfikacji,

7) W przypadku awarii sprzętu, która uniemożliwia jego wykorzystanie przy zimowym utrzymaniu dróg, Wykonawca zapewni sprzęt na zastępstwo na własny koszt,

8) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdy sprzęt wykorzystywany do prowadzenia AKCJI ZIMA w urządzenia monitorujące pracę sprzętu,

9) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia odpowiedniej ilości materiałów uszorstniających i rozmrażających (dopuszczonych do stosowania zgodnie z przepisami) na cały okres realizacji zamówienia,

10) do materiałów zapobiegających powstaniu, łagodzeniu i likwidacji śliskości zimowej należą następujące środki chemiczne i materiały uszorstniające:

- piasek o średnicy cząstek od 0,1 do 1mm,
- kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4mm,

- mieszanina piasku lub kruszywa z solą kamienną lub drogową.  
Składowanie materiałów do zwalczania śliskości zimowej odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Sól należy składować w zadaszonym boksie,

11) płatność za zakupione materiały będzie realizowana przez Zamawiającego po ich zakupie oraz dostarczeniu na miejsce składowania na bazie Wykonawcy, a na podstawie prawidłowo złożonego wniosku o dopłatę. Zamawiający dopuszcza złożenie odrębnego wniosku o dopłatę na zakup materiałów ustokrotniających i soli bezpośrednio po ich zakupie,

12) w momencie zaistnienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (opady śniegu, gołoledź) Wykonawca przystąpi do odśnieżania czy też usuwania śliskości dróg i chodników, nie później niż w ciągu 1 godziny,

13) Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania i zwalczania śliskości:

a) dróg przeznaczonych do odśnieżania w pierwszej kolejności oraz chodników w takim czasie, aby zapewnić możliwość przejazdu i przejścia po tych drogach i chodnikach codziennie najpóźniej do godziny 5:00,

b) dróg przeznaczonych do odśnieżania w drugiej kolejności w takim czasie, aby zapewnić możliwość przejazdu i przejścia po tych drogach codziennie najpóźniej do godziny 7:00,

c) kierujący pojazdem wykonujący usługę ma obowiązek wyposażony być w łopatę aby używać jej do ręcznego odśnieżania lub posypywania jeżeli zachodzi taka potrzeba,

d) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco likwidować tworzące się zasy, zwały zlodowaciałego śniegu w miejscach skrzyżowań z drogami gminnymi, na obiektach mostowych oraz na wjazdach po posesji w końcowych odcinkach dróg – Wykonawca winien starać się realizować usługę odśnieżania dróg i chodników nie doprowadzając do zasypywania prywatnych wjazdów i posesji,

14) Zamawiający w każdej chwili, jeżeli uzna dalszą AKCJĘ ZIMOWEGO utrzymania w danym dniu za zbędną może wezwać Wykonawcę do jej zaprzestania,

15) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszelkich poleceń Zamawiającego związanych z prowadzeniem AKCJI ZIMA,

16) codziennie w trakcie trwania AKCJI ZIMA do godziny 10:00 Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną bądź faksem, do siedziby Zamawiającego DZIENNY RAPORT O STANIE DRÓG informujący, jakie ulice i w jakich godzinach oraz jakimi sprzętami zostały odśnieżone w ciągu minionej doby, a także jaki jest aktualny stan nawierzchni ulic wchodzących w zakres usługi,

17) Wykonawca będzie prowadzić ciągle obserwacje stanów pogody oraz Dziennik Obserwacji zawierający rejestrację temperatury powietrza, opadów i okresów występowania silnych wiatrów,

18) Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania prawidłowego wykonania usługi w formie dokumentacji fotograficznej – czytelne zdjęcia z datą i godziną wykonania, które załączy do comiesięcznego sprawozdania rzeczowo – finansowego,

19) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie sprzęty biorące udział w AKCJI ZIMOWEJ w urządzenia monitorujące pracę sprzętu tj. GPS oraz wyposażyć operatorów maszyn w telefony komórkowe lub radiotelefony do pozostawiania w ciągłym kontakcie z koordynatorem AKCJI ZIMA. Koszty związane

z instalacją urządzeń GPS oraz telefonów obciążają Wykonawcę,

## **2. Warunki rozliczenia:**

- 1) Ustala się 14 dniowy okres rozliczeniowy za wykonanie usługi prowadzenia AKCJI ZIMOWEJ,
- 2) godzinowe stawki pracy sprzętów wynikające z przedłożonego formularza ofertowego Wykonawcy, nie będą podlegały podwyższeniu bez względu na panujące warunki atmosferyczne oraz inne okoliczności,
- 3) Zamawiający przyjmuje warunek, że w czasie 1 roboczo/godziny pracy sprzętu Wykonawca winien jest zrealizować prace polegające na bieżącym utrzymaniu – odśnieżeniu drogi lub chodnika na odcinku co najmniej 1 km – dopuszcza się wydłużenie pracy sprzętów w okresach występowania ekstremalnych warunków pogodowych i wynikających z nich uciążliwości terenowych.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przedstawiania Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań rzeczowo – finansowych potwierdzających wykonanie usługi wraz z obliczeniem należytego wynagrodzenia. Sprawozdanie zawierać będzie co najmniej następujące informacje:
  - a) o dobowej gotowości sprzętu oraz obsady operatorów,
  - b) raporty dziennej pracy sprzętów – zawierające informacje o rodzaju sprzętu, terminie wykonania usługi, godzinie rozpoczęcia i zakończenia usługi, sumie godzin pracy, oraz obliczenie należnego wynagrodzenia,
  - c) informację o zużyciu materiałów uszorstniających wraz z wykazem ulic na których materiał był wykorzystany,
  - d) dziennych kart pracy sprzętów z wykazem ulic i chodników na których prowadzona była AKCJA ZIMOWA,
  - e) dziennik obserwacji zawierający rejestrację temperatury powietrza, opadów i okresów występowania silnych wiatrów,
  - f) zestawienie pracy sprzętu – dane z GPS zawarte na płycie CD,
- 5) wynagrodzenie za prowadzenie AKCJI ZIMA płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie wniosku o dopłatę zawierającego kompletne sprawozdanie rzeczowo - finansowe jw.,
- 6) termin płatności ustala się na okres 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionego oraz kompletnego wniosku o dopłatę wraz z wymaganymi załącznikami, który wymaga szczegółowej weryfikacji oraz pisemnej akceptacji przez Zamawiającego,
- 7) w przypadku stwierdzenia błędów, wad i braków w przedmiotowym wniosku termin płatności wydłuża się o czas ich usunięcia i uzupełnienia.

**3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli sprawności technicznej oraz gotowości sprzętowej, a także kontroli jakości prac wykonywanych w terenie.**

